

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ОАО «ДЗЕРЖИНСКИЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики ОАО «Дзержинский экспериментально-механический завод» (далее – Кодекс) является сводом этических норм и правил поведения, которыми должны руководствоваться работники открытого акционерного общества «Дзержинский экспериментально-механический завод» (далее – Общество) при выполнении должностных обязанностей.

1.2. Целью Кодекса является закрепление корпоративных ценностей Общества, норм и правил поведения работников, обеспечение осознания работниками своей роли в достижении стратегических целей Общества.

1.3. Положения Кодекса распространяются на всех работников Общества.

2. Стратегия и стратегические задачи

2.1. Стратегия Общества: формирование конкурентоспособного, высокорентабельного и саморазвивающегося машиностроительного предприятия.

2.2. Задачи развития:

- повышение конкурентоспособности продукции и услуг;
- консолидация и эффективное использование активов в интересах Общества и Республики Беларусь;
- инновационная активность и приоритетное финансирование инновационных проектов;
- повышение рентабельности разработок и производства;
- повышение капитализации активов и привлечение инвестиций.

3. Корпоративные ценности

3.1. Общество ценит и уважает своих работников. Стратегическими положениями развития Общества являются формирование интеллектуального потенциала и социально ориентированная политика развития.

3.2. Общество ценит в своих сотрудниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей Общества;
- профессионализм в своей деятельности и стремление к повышению профессионального уровня - Общество создает условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний, иметь перспективу карьерного роста;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей – Общество стремится создать условия, позволяющие каждому работнику реализовать свои творческие способности;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым сотрудникам Общества и уважение его ветеранов;
- умение работать в команде – каждый работник Общества вносит вклад в работу команды и несет ответственность за ее результат;

- умение менеджеров принимать решения и реализовывать решения руководства.

4. Правила поведения работников Общества

4.1. Лояльность к Обществу.

Работник должен занимать активную позицию по защите интересов Общества, ориентируясь при этом на реализацию его стратегических целей и создание положительного имиджа Общества. Работнику Общества рекомендовано не принимать участие в действиях (допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и/или его репутации.

4.2. Выполнение служебных обязанностей.

Работник Общества должен в своей профессиональной деятельности соблюдать условия заключенного с ним трудового договора (контракта), и стремиться максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности. При выполнении своих должностных обязанностей работник Общества должен стремиться к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты ресурсов и высокую эффективность. В рабочее время работник не должен заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

Каждый из нас – член команды Общества и представляет его интересы. Успех нашего Общества зависит от личного вклада каждого.

4.3. Взаимоотношения с коллективом и третьими лицами.

4.3.1. Работник Общества должен понимать, что соблюдение таких простых правил, как вежливость, доброжелательность и уважение во взаимоотношениях с коллегами и третьими лицами значительно облегчает работу всего коллектива. Старайтесь не допускать фамильярности в отношениях с коллегами;

4.3.2. Обращайтесь к своим коллегам на «Вы» — это необходимый инструмент поддержания хороших служебных отношений,

4.3.3. Работнику Общества необходимо по мере возможностей избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе. При попадании в конфликтную ситуацию работнику Общества рекомендуется соблюдать достойное поведение и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями, чтобы не компрометировать себя и Общество;

4.3.4. Независимо от настроения поддерживайте благоприятный климат в коллективе;

4.3.5. Работники Общества обязаны:

4.3.5.1. Не допускать действий или высказываний, порочащих имидж или деловую репутацию Общества и холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» или его работников, а также оскорбляющих представителей органов государственной власти, должностных лиц, граждан.

4.3.5.2. В рабочее время и на рабочем месте (территории Общества) не распространять без согласования с руководством Общества информацию, не подготовленную надлежащим образом, либо не относящуюся к деятельности Общества, не вести политическую агитацию, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, демонстрации элементов гардероба и аксессуаров, высказываний и призывов на официальных страницах Общества в социальных сетях, иных ресурсах сети Интернет, в том числе посредством программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров);

4.3.5.3. Не участвовать в незаконных забастовках (объявленных без учета сроков, процедур и требований, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь, либо создающих угрозу национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения, правам и свободам других лиц). Не принуждать к участию в забастовке, а также

не создавать препятствия к исполнению своих трудовых обязанностей работникам Общества, не участвующим в забастовке,

4.3.5.4. Не публиковать и не передавать для публикации иным лицам без согласования с уполномоченным руководителем Общества материалы и сведения, касающиеся Общества, в том числе путем размещения публичных комментариев и фотографий в отношении Общества либо его работников, на интернет-ресурсах, а также посредством программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров).

4.4. Конфиденциальность.

Любая служебная информация, не являющаяся общеизвестной, полученная работником Общества в процессе работы, не должна использоваться им с целью получения личной выгоды. Работник Общества, имеющий доступ к информации, содержащий коммерческую тайну Общества, организаций Общества или деловых партнеров Общества, не должен разглашать ее другим работникам Общества, а также третьим лицам вне Общества, исключая служебную необходимость и случаи, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Общества или заключенным с ним трудовым договором (контрактом). Несоблюдение вышеуказанных требований может нанести ущерб интересам Республики Беларусь, Общества или деловым партнерам Общества.

4.5. Для руководителей и специалистов Общества принят деловой стиль одежды. Общепринятые нормы делового стиля одежды, которых необходимо придерживаться представлены в Приложении к Кодексу.

Работники Общества, использующие специальную одежду, должны следить за ее чистотой и аккуратным видом.

Основное правило – соответствие окружению и ситуации. Введение правил и рекомендаций к внешнему виду работника – важный этап создания деловой атмосферы в коллективе и поддержания имиджа Общества. Достойный внешний вид, вежливое отношение и профессиональная компетентность вызывают уважение и интерес наших партнеров к Обществу.

5. Принципы осуществления управленческих функций

5.1. Работнику Общества, который по должности осуществляет руководство другими работниками Общества, помимо принципов, изложенных в разделе 4 Кодекса, рекомендовано, также руководствоваться принципами

- объективности, доброжелательности, внимательности, беспристрастности и справедливости в отношениях с подчиненными и в оценке результатов их деятельности;
- рационального делегирования полномочий;
- построения и поддержания в коллективе устойчивого благоприятного морального климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;
- подбора и обеспечения дальнейшего продвижения работников, способствующих Обществу в достижении его стратегических целей, а также создания условий для обучения и повышения профессиональной квалификации.

5.2. Каждый руководитель должен помнить:

Вы – лицо Общества все семь дней в неделю и 24 часа в сутки;

Вы должны быть личным примером владения и использования правил и принципов кодекса;

Начальник и подчиненные – члены одной команды, действия которой направлены на достижение единой цели;

Будьте объективными, критикуйте действие, а не человека, объясняйте и делитесь опытом;

Быть убедительным – поможет только профессионализм, компетентность и авторитет;

Люди — наша ценность и основное богатство;

От вашего постоянного развития зависит достижение целей и успех Общества;

6. Принципы взаимодействия с третьими лицами

Поведение каждого работника формирует представление деловых партнеров Общества и влияет на их стремление сотрудничать с нами.

В процессе общения с коллегами, деловыми партнерами и представителями государственных организаций работникам рекомендуется придерживаться общепринятых норм и правил делового этикета.

7. Подарки и вознаграждения

Работник Общества, которому в связи с местом его работы и исполнением должностных обязанностей предлагается вознаграждение, как в прямом, так и косвенном виде, которое способно повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

1. отказаться от вознаграждения;
2. уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения вознаграждения,
3. продолжить работу в установленном в Обществе порядке над вопросом, с которым был связан факт предложения вознаграждения.

Непосредственный руководитель должен принять решение о целесообразности дальнейших деловых контактов с лицом, предложившим вознаграждение.

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс призван поддерживать имидж идущего в ногу со временем и эффективно работающего Общества, в котором работают компетентные работники, ориентированные на результат.

Каждый работник в отдельности ассоциируется в глазах сторонних организаций и деловых партнеров с Обществом в целом, поэтому должен понимать и принимать этические принципы и нормы поведения, описанные в Кодексе.

1. Работники Общества должны соблюдать общепринятые требования к внешнему виду и имиджу делового человека. Деловой стиль одежды – это строгий, консервативный, выдержанный стиль.

Одна из первых рекомендаций — соответствие окружению, в котором вы находитесь. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний. Рекомендовано воздержаться от использования в вашем деловом костюме ярких и броских цветовых сочетаний

2. Деловой стиль одежды для женщин

К деловому стилю одежды относятся, в первую очередь, юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами. Также рекомендовано строгое закрытое платье по фигуре, которое можно дополнить жакетом.

Костюм. Гамма костюма характеризуется темно-синим, серым или черным цветом. В теплое время года допускаются костюмы светлых пастельных тонов.

Юбка. Юбки желательно носить классического покроя, предельно строгие и прямые, но возможен небольшой клеш и совершенно разный покроем с запахом, в складку, слегка трапециевидный. Не желательно носить юбки меньшей длины, чем на ладонь выше колена.

Пиджак. Классическим считается однобортный пиджак. Заменой пиджаку может служить джемпер.

Блузка. Под пиджак можно надеть блузу, водолазку. Рекомендовано не допускать слишком яркие блузки или блузки из блестящих тканей.

Избегать в одежде таких элементов, как глубокое декольте, вырезы и разрезы, нежелательны обтягивающие брюки.

3. Деловой стиль одежды для мужчин

Костюм. Костюм классического покроя — это идеальный выбор для делового человека.

Брюки. Рекомендовано носить деловые брюки приглушенных цветов: серый, черный и темно-синий. Не желательно носить вельветовые и твидовые брюки в рабочее время.

Пиджак. Предпочтительные цвета делового пиджака или костюма — светло-серый, черный, черно-синий, синий и темно-синий.

Правила, которые рекомендуется соблюдать:

Манжет рубашки должен быть чуть ниже запястья и выглядывать из-под рукава пиджака примерно на сантиметр;

Рубашка всегда должна быть светлее костюма, а галстук – темнее рубашки.

Правила сочетаемости, которые рекомендуется соблюдать:

К клетчатому костюму носят только однотонную рубашку, а галстук без направленности рисунка или одноцветный,

Вместе с однотонным костюмом желательно носить:

- однотонную рубашку и однотонный галстук;
- рубашку с рисунком и однотонный галстук;
- однотонную рубашку и галстук с рисунком.

Рубашка. Рубашки рекомендовано носить светлее костюма и галстука. Предпочтительно носить рубашки пастельных тонов. Рубашки с коротким рукавом также приемлемо носить на работе.

Галстук должен спускаться примерно на 2 см ниже ремня. Он должен прикрывать рубашку между нижней пуговицей и ремнем.