

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «ДЭМЗ»  
от 23.01.2025 № 2

**П Л А Н**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**Открытого акционерного общества «Дзержинский экспериментально-механический завод» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «ДЭМЗ» на 2025 год	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2025
2.	Размещение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «ДЭМЗ» на 2025 год	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Группа информационных технологий	Не позднее 15 дней со дня утверждения
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
4.	Проведение анализа эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принять меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнить соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за идеологическую работу Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Предоставить отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
5.	Рассмотрение поступивших из вышестоящих организаций, правоохранительных органов документов по вопросам антикоррупционной деятельности. Доведение необходимой информации до сведения руководителей структурных подразделений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления)
6.	Подготовка и размещение на информационных стендах предприятия статей антикоррупционной направленности	Ответственный за идеологическую работу Юрисконсульт	Не реже 1-го раза в квартал
7.	Проведение анкетирования работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции,	Ответственный за идеологическую работу	Ежегодно

	нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	Юрисконсульт	
8.	Ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30.12.2022 г. № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией», лиц, приравненных к государственным должностным лицам	Начальник отдела кадров	Предоставить отчет за 1-ое полугодие
9.	Вручение под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, претендующим на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	Начальник отдела кадров	Предоставить отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
10.	Проверка наличия в положениях о структурных подразделениях организации, а также должностных инструкциях лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений организации и в курируемых направлениях деятельности.	Ответственный за идеологическую работу Начальники структурных подразделений	Предоставить отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
11.	Актуализация приказа, перечня и положения об аффилированных лицах.	Ответственный за идеологическую работу Лицо, уполномоченное вести учет аффилированных лиц	Предоставить отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
12.	Рассмотрение выявленных нарушений по проверке подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, особо обращать внимание на документы, подтверждающие расходы по найму жилых помещений.	Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера	Ежеквартально
13.	Рассмотрение поступающих в комиссию обращений работников предприятия и иных лиц по вопросам, связанным с антикоррупционным законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
14.	Рассмотрение состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии, принятых мерах по их погашению.	Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера Начальник отдела сбыта	Ежеквартально Предоставить отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
15.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для согласования закупки из одного источника свыше 100 б.в. согласно приказу по ОАО «ДЭМЗ» № 198/1 ОД от 12.08.2024 «О внесении изменений в локальные нормативно-правовые акты ОАО «ДЭМЗ»	Комиссия по противодействию коррупции, Начальник отдела материально-технического снабжения	По мере необходимости
16.	Организация и проведение разъяснительных семинаров с представителями правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией по	Лицо ответственное за идеологическую работу	По согласованию

	вопросам недопущения коррупционных проявлений и работы по борьбе с коррупцией.	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	с правоохрани тельными органами
17.	Рассмотрение вопросов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации
18.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции	июль 2025
19.	Подготовка и своевременное предоставление отчета а ОАО «МАЗ» - УКХ «БЕЛАВТОМАЗ» о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Предоставить отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
20.	Проведение годовой инвентаризации, внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостат и излишков и лиц, виновных в их возникновении. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).	Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера  Постояннодействующие инвентаризационные комиссии общества Рабочие инвентаризационные комиссии Председатель ревизионной комиссии	При выявлении в ходе проверок материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.
21.	Рассмотрение фактов нарушения лицами, приравненных к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренных актами законодательства	Заместитель директора по коммерческим вопросам Начальник ОМТС	При выявлении
22.	Обеспечение контроля по недопущению заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридический, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	Заместитель директора по финансам Заместитель директора по коммерческим вопросам Главный бухгалтер Лица, уполномоченные на заключение договоров	При выявлении Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
23.	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской)	Заместитель директора по финансам	Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие

	помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по коммерческим вопросам Главный бухгалтер Менеджер по проектам	
24.	Принятие меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	Заместители директора по направлениям Менеджер по проектам	Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
25.	Обеспечить надлежащий пропускной режим. Наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	Заместитель директора по производству	Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
26.	Проведение проверки знаний руководителей и специалистов ОАО «ДЭМЗ», занимающих должности лиц, приравненных к государственному должностному лицу, а также кандидатов, включенных в резерв руководящих кадров, требований антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	октябрь 2025 Отчет по результатам проверки
27.	Проведение разъяснительных мероприятий среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей; о порядке предотвращения конфликта интересов.	Юрисконсульт Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
28.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	Начальник отдела кадров	По мере необходимости Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
29.	Доведение до сведения ответственных исполнителей изменения требований антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт Заместители директора по направлениям	незамедлительно при внесении изменений под роспись Отчет за 1-ое и 2-ое полугодие
30.	Обсуждение на заседаниях комиссии результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, принятие мер реагирования	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года (по мере поступления)
31.	Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции в обществе при использовании должностными лицами служебного транспорта	Председатель комиссии	В течение года, при установлении нарушений

32.	Рассмотрение результатов проводимых контролирующими органами проверок финансово-экономической деятельности	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	В течение года, при установлении нарушений
33.	Рассмотрение предложений членов комиссии: - о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции; - о поощрении работников оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявления, выявления правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	В течение года при наличии предложений
34.	Рассмотрение работы с имуществом в обществе (отчуждение, сдача в аренду, принятие мер по вовлечению имущества в хозяйственный оборот; полнота и сроки перечисления арендной платы; списание (снос), иное	Заместитель директора по финансам, главный бухгалтер	При необходимости
35.	Рассмотрение иных вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	Определяется председателем комиссии	устанавливается председателем комиссии
36.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции за 2 полугодие 2025 года.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2026

Председатель комиссии



А.В.Клавсуть

Секретарь комиссии



Т.М.Соломеник