

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «ДЭМЗ»
от 30.01.2026 № 2

П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции
Открытого акционерного общества «Дзержинский экспериментально-механический завод» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «ДЭМЗ» на 2026 год	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2026
2.	Размещение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «ДЭМЗ» на 2026 год	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Группа информационных технологий	Не позднее 15 дней со дня утверждения
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
4.	Проведение анализа эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принять меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнить соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за идеологическую работу Начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	Предоставить годовой отчет в декабре 2026
5.	Рассмотрение поступивших из вышестоящих организаций, правоохранительных органов документов по вопросам антикоррупционной деятельности. Доведение необходимой информации до сведения руководителей структурных подразделений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года (по мере поступления)
6.	Подготовка и размещение на информационных стендах предприятия статей антикоррупционной направленности	Ответственный за идеологическую работу Начальник юридического отдела	Не реже 1-го раза в квартал
7.	Проведение анкетирования работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	Ответственный за идеологическую работу Начальник юридического отдела	Ежегодно

8	Ознакомление с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30.12.2022 г. № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией», лиц, приравненных к государственным должностным лицам Вручение под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, претендующим на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	Начальник отдела кадров	Предоставить годовой отчет в декабре 2026
9.	Проверка наличия в положениях о структурных подразделениях организации, а также должностных инструкциях лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений организации и в курируемых направлениях деятельности.	Начальники структурных подразделений Начальник юридического отдела	Предоставить годовой отчет в декабре 2026
10.	Актуализация перечня аффилированных лиц.	Лицо, уполномоченное вести учет аффилированных лиц	Ежеквартально
11.	Рассмотрение выявленных нарушений по проверке подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, особо обращать внимание на документы, подтверждающие расходы по найму жилых помещений.	Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера	Ежеквартально Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
12.	Рассмотрение поступающих в комиссию обращений работников предприятия и иных лиц по вопросам, связанным с антикоррупционным законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
13.	Рассмотрение состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии, принятых мерах по их погашению.	Заместитель директора по коммерческим вопросам Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера Начальник отдела сбыта Начальник ОМТС	Ежеквартально Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
14.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для согласования закупки из одного источника свыше 100 б.в. согласно приказу по ОАО «ДЭМЗ» № 198/1 ОД от 12.08.2024 «О внесении изменений в локальные нормативно-правовые акты ОАО «ДЭМЗ»	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела материально-технического снабжения	По мере необходимости
15.	Организация и проведение разъяснительных семинаров с представителями правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией по вопросам недопущения коррупционных проявлений и работы по борьбе с коррупцией.	Лицо ответственное за идеологическую работу Начальник отдела кадров	По согласованию с правоохранительным и органами

16.	Рассмотрение вопросов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации
17.	Проведение годовой инвентаризации, внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).	Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера Постояннодействующие инвентаризационные комиссии общества Рабочие инвентаризационные комиссии Председатель ревизионной комиссии	При выявлении нарушений в ходе проверок материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.
18.	Рассмотрение фактов нарушения лицами, приравненных к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренных актами законодательства	Заместитель директора по коммерческим вопросам Начальник ОМТС Комиссия по противодействию коррупции	При выявлении Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
19.	Обеспечение контроля по недопущению заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	Заместитель директора по финансам Заместитель директора по коммерческим вопросам Главный бухгалтер Лица, уполномоченные на заключение договоров	При выявлении Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
20.	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер Менеджер по проектам	Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
21.	Принятие меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	Заместители директора по направлениям Менеджер по проектам	Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
22.	Обеспечить надлежащий пропускной режим. Наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	Заместитель директора по коммерческим вопросам Начальник отдела кадров	Постоянно Предоставить годовой отчет

			в декабре 2026г.
23.	Проведение проверки знаний руководителей и специалистов ОАО «ДЭМЗ», занимающих должности лиц, приравненных к государственному должностному лицу, а также кандидатов, включенных в резерв руководящих кадров, требований антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	Ноябрь 2026 Отчет по результатам проверки
24.	Проведение разъяснительных мероприятий среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей; о порядке предотвращения конфликта интересов.	Начальник юридического отдела Заместители директора по направлениям Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	постоянно
25.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	Начальник отдела кадров	По мере необходимости Предоставить годовой отчет в декабре 2026г.
26.	Доведение до сведения ответственных исполнителей изменения требований антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за идеологическую работу Начальник юридического отдела	Незамедлительно при внесении изменений под роспись
27.	Обсуждение на заседаниях комиссии результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, принятие мер реагирования	Комиссия по противодействию коррупции Уполномоченное лицо по ведению делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц	В течение года (по мере поступления)
28.	Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции в обществе при использовании должностными лицами служебного транспорта	Председатель комиссии Главный механик	В течение года, при установлении нарушений
29.	Рассмотрение результатов проводимых контролирующими органами проверок финансово-экономической деятельности	Председатель комиссии Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер	В течение года, при установлении нарушений
30.	Рассмотрение предложений членов комиссии: - о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;	Председатель комиссии	В течение года при наличии предложений

	- о поощрении работников оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлений, выявления правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений		
31.	Рассмотрение работы с имуществом в обществе (отчуждение, сдача в аренду, принятие мер по вовлечению имущества в хозяйственный оборот; полнота и сроки перечисления арендной платы; списание (снос), иное	Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер	При необходимости
32.	Рассмотрение иных вопросов по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	Определяется председателем комиссии	Устанавливается председателем комиссии
33.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции за 2026 год. Подготовка и своевременное предоставление отчета в ОАО «МАЗ» - УКХ «БЕЛАВТОМАЗ» о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2026г.

Председатель комиссии



А.В.Клавусь

Секретарь комиссии



Т.М.Соломеник