

Приложение 1
к приказу директора
от 31.03.2026 № 5809

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Дзержинский экспериментально-механический завод»
на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	1. Общие мероприятия	
		Срок выполнения	Исполнители
1.1	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	по мере необходимости	Заместители директора Начальник Юридического отдела Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	Начальник Юридического отдела Ответственный за идеологическую работу
1.4	Обеспечить под персональную ответственность: - использование нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заместители директора Начальник Юридического отдела Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции

1.5	Принимать меры по: - порядку предоставления и урегулирования конфликта интересов; - порядку следи, учета, хранения; оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных лицами, приравненными к государственным должностным лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	Постоянно Заместители директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой политики		
2.1	Обеспечить заполнение анкеты, утвержденной приказом генерального директора ОАО «МАЗ»-УКХ «БЕЛВТОМАЗ» от 20.01.2023 № 41 «О согласовании приема на работу, перевода работников» при трудоустройстве и переводе лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу. В случае указания информации в п.16 анкеты о факте занятия предпринимательской деятельностью лицами, претендующими на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, информировать комиссию по противодействию коррупции ОАО «ДЭМЗ».	2026-2028 Начальник отдела кадров
2.2	Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством в отношении кандидатов для назначения на должности лиц, приравненных к государственному должностным лицам, и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома.	2026-2028 Начальник отдела кадров
2.3	Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026-2028 Начальник отдела кадров
2.4	При назначении лиц на руководящие должности, уволенных по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дисквалифицированными обстоятельствами увольнения, соблюдать нормы Закона Республики Беларусь от 15 июля 20215 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	2026-2028 Начальник отдела кадров
2.5	Обеспечить контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, актуализацию перечней.	2026-2028 Начальник отдела кадров
2.6	Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	2026-2028 Начальник отдела кадров

3. Меры притягивания в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

3.1	Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	ежеквартально	Заместитель директора по коммерческим вопросам Начальник ОМТС Начальник отдела Собьта Начальник Юридического отдела Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Обеспечить: - систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам
3.3	Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренных актами законодательства.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности.	постоянно	Главный бухгалтер Начальник Юридического отдела Руководители структурных подразделений, за которыми числятся просроченная дебиторская зadolженность Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	постоянно	Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник Юридического отдела Комиссия по

			противодействию коррупции
3.6	Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе соблюдение сроков проведения внешнеэкономических операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	постоянно	Главный бухгалтер Заместители директора Руководители структурных подразделений
3.7	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	постоянно	Главный бухгалтер Заместитель директора по финансам
3.8	При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2026-2028	Заместители директора Главный бухгалтер
3.9	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридического, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	постоянно	Директор ОАО «ДЭМЗ» Заместители директора Главный бухгалтер Начальник юридического отдела Лица, уполномоченные на заключение договоров
3.10	Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер
3.11	Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заместители директора Главный бухгалтер Начальник юридического отдела Начальник ОМТС Начальник отдела Сбыта

3.12	Обеспечить надлежащий пропускной режим. Наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	Заместитель директора-главный инженер Заместитель директора по коммерческим вопросам
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1	<p>Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, семинары, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности. 	2026-2028	Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений
4.2	Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров, (работ, услуг), по определению уровня знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2026-2028	Заместитель директора по коммерческим вопросам Начальник ОМТС Начальник
4.3	На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	постоянно	юридического отдела Заместитель директора по коммерческим вопросам Комиссия по противодействию коррупции
4.4	<p>Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть организации, телеграмм-каналы.</p>	постоянно	Инженер-программист Заместитель директора по коммерческим вопросам Комиссия по противодействию коррупции Ответственные за

			ведение телеграмм-каналов
4.5	<p>Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стендах организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. 	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Обеспечивать деятельность по профилактике и превентивной работе иных правонарушений.		Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма, наркомании, табакокурения, профилактике правонарушений
5. Иные организационные мероприятия			
5.1	Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в дочерних компаниях холдинга на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	<p>Представлять в управление контроля и аудита ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛВАЗТОМАЗ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства Промышленности Республики Беларусь на 2026-2028 годы. 	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3	Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

<p>5.4 Направлять в Минпром и управление контроля и ревизий ОАО «МАЗ» - управляющая компания «БЕЛТАВТОМАЗ» в течение 5 дней после поступления в организацию, копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
--	------------------	--

Председатель комиссии по противодействию коррупции

А.В.Клавсуть

Контактное лицо по вопросам борьбы с коррупцией – секретарь комиссии

Т.М.Соломенник